

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



Auf einen Blick:

Ausbildung bei Zoar bedeutet

- Ein wachsender, moderner Sozialdienstleister mit zukunftsfähigem Konzept als Arbeitgeber.
- Kompetente Anleitung und Zusammenarbeit mit einem starken Team
- Zuzahlungen zur Mitgliedschaft im Fitnessstudio und Massagen
- Corporate Benefits – monatliche Angebote für Zoar-Mitarbeiter
- Inner- und außerbetriebliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitige Angebote zur Förderung und Erhaltung der eigenen Gesundheit (BGM)
- Und vieles mehr ...

Was Dich in Deiner Ausbildung erwartet

- Bürotätigkeiten planen, organisieren und durchführen
- Buchführung
- Betriebliche Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Bürokommunikationstechnik lösen
- Einsatzbereiche der Datenverarbeitung
- Handhabung von betrieblichen Arbeits- und Organisationsmitteln
- Texte formulieren und gestalten
- Personalverwaltung
- Arbeitsablauf bei der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Aufgaben und Stellung des Ausbildungsbetriebes im gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang und die Organisation des Ausbildungsbetriebes
- Ein tolles Team

Voraussetzungen

- Mittleren Bildungsabschluss mit guten Noten in Mathematik und Deutsch
- Gesundheitliche Eignung

Ausbildungsorte

Rockenhausen, Inkelthalerhof

Ausbildungsbeginn

Jährlich am 01. August

Ausbildungsdauer

3 Schuljahre – 1,5 Tage / Woche in der Berufsschule, 3,5 Tage / Woche im Betrieb

Schule

BBS Donnersbergkreis Eisenberg und BBS Kaiserslautern

Prüfung

Die Prüfung wird als gestreckte Abschlussprüfung ausgeführt. Im Vordergrund von Teil 1 der Abschlussprüfung stehen Büroprozesse sowie das Beschaffungswesen. In Teil 2 der Abschlussprüfung werden neben Wirtschafts- und Sozialkunde insbesondere Kundenbeziehungsprozesse geprüft. Hierbei wird auch eine der beiden Wahlqualifikationseinheiten zum Inhalt der Prüfung.

Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto):

1. Ausbildungsjahr: 1.350,00 €
2. Ausbildungsjahr: 1.400,00 €
3. Ausbildungsjahr: 1.450,00 €